

Do: Kierownika Jednostki | DW: Naczelników

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Kadra Kierownicza w Administracji oraz dr Małgorzaty Borowik zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Praktyczne aspekty kontroli zarządczej w JSFP w 2026 roku - wnioski organów kontrolnych oraz planowana nowelizacja”**

**Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik\***

**23 lipca 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*dr Małgorzata Borowik** - doktor nauk ekonomicznych, długoletnia główna księgowa w jednostkach sektora finansów publicznych; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej; autorka licznych publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

**11 maja 2026 roku Prezydent RP podpisał ustawę o finansach publicznych (...). Zakłada ona zmiany w zakresie audytu wewnętrznego oraz kontroli zarządczej w sektorze publicznym.**

**Najwyższa Izba Kontroli sprawdziła** stopień wywiązywania się kierowników jednostek z zobowiązań nałożonych przez ustawodawcę w obszarze kontroli zarządczej. Stwierdzono, że mimo ustanowienia i wdrożenia takich elementów systemu kontroli zarządczej, jak ogólne zasady, procedury, instrukcje i określone mechanizmy kontroli, system w wielu przypadkach był nieskuteczny, nie zapewniał bowiem realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

**Szkolenie ma w sposób praktyczny przybliżyć Państwu praktyczne aspekty kontroli zarządczej w JSFP. W trakcie szkolenia omówimy również planowane zmiany.**

**Adresowane jest do pracowników odpowiedzialnych za w/w obszar.**

Szkolenie odbędzie się 23 lipca 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@kkwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.kkwa.pl/t/KZKN](http://www.szkolenia.kkwa.pl/t/KZKN)**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.kkwa.pl](http://www.szkolenia.kkwa.pl)

## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„Praktyczne aspekty kontroli zarządczej w JSFP w 2026 roku - wnioski organów kontrolnych oraz planowana nowelizacja”**

**Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik**

**23 lipca 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- 1. Kontrola zarządcza w świetle ustawy o finansach publicznych, w tym:**
  - a. definicja ustawowa, cel i zakres kontroli zarządczej oraz znaczenie dla jednostki;
  - b. wymagane uregulowania wewnętrzne;
  - c. komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (najważniejsze elementy), komunikat Nr 6 Ministra Finansów z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wytycznych dla sektora finansów publicznych w zakresie planowania i zarządzania ryzykiem;
  - d. kontrola zarządcza, a zakres odpowiedzialności: za sprawy finansowe, za zamówienia publiczne, za rachunkowość, kierownika jednostki, głównego księgowego oraz pracowników (w związku z delegowanymi zadaniami);
  - e. wybrane aspekty odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych kierownika jednostki, głównego księgowego i pozostałych pracowników w tym: wybrane czyny, wybrane aspekty prowadzonego postępowania o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- 2. Dokumenty w kontroli zarządczej:** obligatoryjne. zalecane - dobra praktyka, fakultatywne.
- 3. Monitoring kontroli zarządczej.**
- 4. Nadzór sprawowany w ramach kontroli zarządczej nad jednostkami organizacyjnymi:**
  - a. metody bezpośredniego nadzoru;
  - b. inne mechanizmy kontrolne stosowane w nadzorze;
  - c. dokumentowanie realizowanego nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi.
- 5. Oświadczenie (zapewnienie) o stanie kontroli zarządczej:**
  - a. jak wypełniamy oświadczenie - co powinno, a co może zawierać;
  - b. kto musi, a kto może i do kiedy składać oświadczenie o stanie kontroli zarządczej.
- 6. Podstawa kontroli zarządczej:**
  - a. cele strategiczne i operacyjne;
  - b. odpowiednie ustalenie zadań - jakie jednostka będzie realizować w danym roku (kto powinien je określać i na jakim stopniu szczegółowości);
  - c. osoby odpowiedzialne za ich realizację - zakresy czynności.
- 7. Określanie mierników/wskaźników realizacji celów/zadań w kontroli zarządczej:**
  - a. różnica między miernikiem, a wskaźnikiem - kiedy je stosujemy, wartości docelowe;

- b. główne grupy mierników/wskaźników, w tym: efektywności, skuteczności, wydajności, oszczędności, satysfakcji;
  - c. kto przygotowuje mierniki/wskaźniki, kto je zatwierdza;
  - d. zadania z jednym i wieloma miernikami/wskaźnikami;
  - e. monitorowanie i ocena realizacji wyznaczonych mierników/wskaźników, sprawozdawczość.
- 8. Proces zarządzania ryzykiem do celów i zadań określonych przez jednostki:**
- a. definicja ryzyka;
  - b. zarządzanie ryzykiem - definicja i sposoby realizacji,
  - c. metody identyfikacji ryzyk,
  - d. analiza ryzyk oraz ocena ryzyk w zakresie prawdopodobieństwa wystąpienia oraz wpływu/skutku na realizację zadań,
  - e. właściciele ryzyk,
  - f. ryzyko nieodłączne i rezydualne,
  - g. poziom ryzyka akceptowalnego, a poziom ryzyka dopuszczalnego (apetyt na ryzyko),
  - h. reakcja na ryzyko,
  - i. tworzenie rejestru ryzyka.
- 9. Kontrola zarządcza - planowane zmiany w przepisach.**
- 10. Kontrola kontroli zarządczej przez RIO i NIK.**
- 11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**
- 

### Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@kkwa.pl](mailto:szkolenia@kkwa.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kkwa.pl/t/KZKN](http://www.szkolenia.kkwa.pl/t/KZKN)
  2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
  3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
  4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
  5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
  6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
  7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
- 

### Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

## KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

### **„Praktyczne aspekty kontroli zarządczej w JSFP w 2026 roku - wnioski organów kontrolnych oraz planowana nowelizacja”**

**Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik**

**23 lipca 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: <b>71 798 48 48</b> lub e-mail: <b>szkolenia@kkwa.pl</b> Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: <b>szkolenia.kkwa.pl/t/KZKN</b>			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 20 lipca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260723KZKN</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis