

Do: Kierownika Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Kadra Kierownicza w Administracji oraz dr. Huberta Guza zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Zwinne zarządzanie SCRUM w administracji publicznej”

Prowadzenie: dr Hubert Guz*

7 kwietnia 2025 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***dr Hubert Guz** - praktyk, przez 20 lat związany z samorządem regionalnym (do 2019 roku dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim), odpowiedzialny za wdrażanie programów regionalnych oraz PROW; posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami i dużymi zespołami; zaangażowany w wiele przedsięwzięć, m.in.: z zakresu rozwoju zasobów ludzkich, zarządzania w administracji i budowania kompetencji; wykładowca na studiach podyplomowych; doktor ekonomii w dziedzinie zarządzania.

SCRUM to zwinne podejście do zarządzania projektami, które skupia się na pracy zespołowej, iteracyjnym postępie oraz elastyczności. Dzisiaj jest stosowane w wielu różnych dziedzinach, nie wyłączając sektora administracji publicznej.

SCRUM kładzie nacisk na obserwację efektów pozwalającą na szybką weryfikację założeń i adaptację do zmieniających się oczekiwań. Zastosowanie SCRUMa zwiększa szansę na dostarczenie najistotniejszych rezultatów w założonych terminach, ale również pozwala ograniczyć inwestycje w mniej wartościowe rozwiązania. Co ciekawe, **SCRUM jest z sukcesem stosowany w branżach takich jak szkolnictwo czy też administracja publiczna.**

Celem szkolenia jest poszerzenie wiedzy i wzmocnienie kompetencji uczestników w zakresie zwinnej metody zarządzania SCRUM.

Szkolenie jest adresowane do pracowników instytucji publicznych zarówno do kadry zarządzającej różnych stopni jak i pracowników.

Szkolenie odbędzie się 7 kwietnia 2025 roku (pon.) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kkwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.kkwa.pl/t/SCRUM](http://www.szkolenia.kkwa.pl/t/SCRUM)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.kkwa.pl](http://www.szkolenia.kkwa.pl)

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Zwinne zarządzanie SCRUM w administracji publicznej”

Prowadzenie: dr Hubert Guz

7 kwietnia 2025 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

-
- 1. Uwarunkowania zarządzania ludźmi w organizacji publicznej:**
 - a. świat VUCA;
 - b. znaczące różnice pokoleniowe;
 - c. specyfika polskiej kultury organizacyjnej.
 - 2. Procesy i projektowe podejście do zarządzania:**
 - a. procesy i ich optymalizacja;
 - b. projekty i myślenie projektowe w zarządzaniu;
 - c. zarządzanie zmianą - jako ścieżka doskonalenia i reformowania.
 - 3. „Zwinność” w zarządzaniu projektami i ludźmi:**
 - a. zarządzanie sytuacyjne w administracji;
 - b. manifest AGILE - kontekst organizacji publicznej;
 - c. LEAN w urzędzie.
 - 4. SCRUM - logika metody:**
 - a. kroki postępowania;
 - b. aktorzy i ich role w zarządzaniu projektem;
 - c. narzędzia w ramach procesu zarządzania;
 - d. zasady i wartości SCRUM.
 - 5. SCRUM - praktyczne implikacje w administracji:**
 - a. próbowanie, testowanie, doświadczenia;
 - b. komunikacja, transparentność;
 - c. Rola Obywateli w zarządzaniu publicznym - konsultacje, współzarządzanie;
 - d. wizualizacja jako wsparcie zarządzania;
 - e. efektywność i uczenie się.
 - 6. Odpowiedzi na pytania uczestników.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@kkwa.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.kkwa.pl/t/SCRUM**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Zwinne zarządzanie SCRUM w administracji publicznej”

Prowadzenie: dr Hubert Guz

7 kwietnia 2025 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kkwa.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.kkwa.pl/t/SCRUM**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 2 kwietnia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęćka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20250407SCRUM		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis