

Do: Kierownika Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu Centrum Szkoleniowego Kadra Kierownicza w Administracji oraz dr. Huberta Guza zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Zwinne zarządzanie SCRUM w administracji publicznej”**

**Prowadzenie: dr Hubert Guz\***

**27 stycznia 2025 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*dr Hubert Guz** - praktyk, przez 20 lat związany z samorządem regionalnym (do 2019 roku dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim), odpowiedzialny za wdrażanie programów regionalnych oraz PROW; posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami i dużymi zespołami; zaangażowany w wiele przedsięwzięć, m.in.: z zakresu rozwoju zasobów ludzkich, zarządzania w administracji i budowania kompetencji; wykładowca na studiach podyplomowych; doktor ekonomii w dziedzinie zarządzania.

**SCRUM to zwinne podejście do zarządzania projektami, które skupia się na pracy zespołowej, iteracyjnym postępie oraz elastyczności. Dzisiaj jest stosowane w wielu różnych dziedzinach, nie wyłączając sektora administracji publicznej.**

**SCRUM kładzie nacisk na obserwację efektów** pozwalającą na szybką weryfikację założeń i adaptację do zmieniających się oczekiwań. Zastosowanie SCRUMa zwiększa szansę na dostarczenie najistotniejszych rezultatów w założonych terminach, ale również pozwala ograniczyć inwestycje w mniej wartościowe rozwiązania. Co ciekawe, **SCRUM jest z sukcesem stosowany w branżach takich jak szkolnictwo czy też administracja publiczna.**

**Celem szkolenia** jest poszerzenie wiedzy i wzmocnienie kompetencji uczestników w zakresie zwinnej metody zarządzania SCRUM.

**Szkolenie jest adresowane do** pracowników instytucji publicznych zarówno do kadry zarządzającej różnych stopni jak i pracowników.

Szkolenie odbędzie się 27 stycznia 2025 roku (pon.) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kkwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.kkwa.pl/t/SCRUM](http://www.szkolenia.kkwa.pl/t/SCRUM)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.kkwa.pl](http://www.szkolenia.kkwa.pl)

## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„Zwinne zarządzanie SCRUM w administracji publicznej”**

*Prowadzenie: dr Hubert Guz*

**27 stycznia 2025 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- 
- 1. Uwarunkowania zarządzania ludźmi w organizacji publicznej:**
    - a. świat VUCA;
    - b. znaczące różnice pokoleniowe;
    - c. specyfika polskiej kultury organizacyjnej.
  - 2. Procesy i projektowe podejście do zarządzania:**
    - a. procesy i ich optymalizacja;
    - b. projekty i myślenie projektowe w zarządzaniu;
    - c. zarządzanie zmianą - jako ścieżka doskonalenia i reformowania.
  - 3. „Zwinność” w zarządzaniu projektami i ludźmi:**
    - a. zarządzanie sytuacyjne w administracji;
    - b. manifest AGILE - kontekst organizacji publicznej;
    - c. LEAN w urzędzie.
  - 4. SCRUM - logika metody:**
    - a. kroki postępowania;
    - b. aktorzy i ich role w zarządzaniu projektem;
    - c. narzędzia w ramach procesu zarządzania;
    - d. zasady i wartości SCRUM.
  - 5. SCRUM - praktyczne implikacje w administracji:**
    - a. próbowanie, testowanie, doświadczenia;
    - b. komunikacja, transparentność;
    - c. Rola Obywateli w zarządzaniu publicznym - konsultacje, współzarządzanie;
    - d. wizualizacja jako wsparcie zarządzania;
    - e. efektywność i uczenie się.
  - 6. Odpowiedzi na pytania uczestników.**
- 

### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@kkwa.pl](mailto:szkolenia@kkwa.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kkwa.pl/t/SCRUM](http://www.szkolenia.kkwa.pl/t/SCRUM)
  2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
  3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
  4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
  5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
  6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
  7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
- 

### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

## KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

### **„Zwinne zarządzanie SCRUM w administracji publicznej”**

**Prowadzenie: dr Hubert Guz**

**27 stycznia 2025 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kkwa.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.kkwa.pl/t/SCRUM**

|              |                 |  |           |
|--------------|-----------------|--|-----------|
| 1.           | Imię i nazwisko | Stanowisko   |           |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| 2.           | Imię i nazwisko | Stanowisko   |           |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| <b>RAZEM</b> |                 |  | Suma kwot |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 22 stycznia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęćka, podpis

|                             |  |             |                       |
|-----------------------------|--|-------------|-----------------------|
| <b>DANE DO<br/>FAKTURY:</b> | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20250127SCRUM</b> |             |                       |
| <b>DANE<br/>ODBIORCY:</b>   | Nazwa  |             |                       |
|                             | Ulica  | NIP         |                       |
|                             | Kod  | Miejscowość | Telefon               |
|                             | E-mail do otrzymania faktur  |             | E-mail do księgowości |
| <b>DANE<br/>NABYWCY:</b>    | Nazwa  |             | NIP                   |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingowych produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęćka, podpis